

Принято

Утверждаю

Советом Учреждения

протокол от 11.03.19 № 1

директор МБУ ДО
Мальчевский МУЦ

А. Н. Ковалева

« 11 » 03 2019 г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Мальчевского межшкольного учебного центра создан на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с положением о демократическом, государственно-общественном характере управления образованием. Управление муниципальным учреждением дополнительного образования Мальчевским межшкольным учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБУ ДО Мальчевский МУЦ.

1.2. Совет работает в контакте с администрацией.

1.3. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
Нормативные акты Министерства образования и науки РФ;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Мальчевский МУЦ ;
- Настоящее Положение.

1.4. Совет Учреждения действует на основании Положения. Срок полномочий Совета-3 года.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения.

2.5. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

2.6. Утверждение программы развития Учреждения по представлению директора Учреждения.

2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения.

2.8. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. Формирование Совета Учреждения, организация его деятельности

4.1. Члены Совета Учреждения выбираются из числа родителей на собраниях в начале учебного года, обучающихся из числа старшеклассников, педагогов на заседании первого в учебном году педагогического Совета.

4.2. Совет Учреждения состоит из двух представителей педагогических работников Учреждения, двух родителей обучающихся, двух обучающихся.

4.3. Директор Учреждения входит в состав совета.

4.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор МУЦ не может быть избран председателем Совета учреждения.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета Учреждения МУЦ работают на безвозмездной основе.

4.7. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9. Директор МУЦ вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.10. На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета.

4.11. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

4.12. Решения Совета Учреждения доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.13. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях образовательно-воспитательного характера для обучающихся.

5. Документация Совета Учреждения

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется.

5.2. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании.

5.3. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.