

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026102197384 внесен при
внесении в Единый государственный реестр за
ГРН 220610061724



дополнительного образования работников
усиленной квалификации муниципальной
образовательной организации

сведения о сертификате эл

Сертификат: 19.05.2020 г. 2020г
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

Утверждаю
Начальник МУ УО
Миллеровского района
О.М. Заикин
(подпись)

Приказ № 177 от 04.08 2020 г

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Мальчевский межшкольный учебный центр

Составил: Варламова Елена Юрьевна. Дата составления: 19.06.2020 11:00:52

Муниципальное бюджетное учреждение Миллеровского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 346130, Ростовская обл., Миллеровский р-н, г. Миллер

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №30c20060a0cbb4f996250830b1760. 19.05.2021

Цой Татьяна Радионовна. Дата составления: 19.08.2020 11:00:52

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Мальчевский межшкольный учебный центр (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на дополнительное образование.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Мальчевский межшкольный учебный центр.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО Мальчевский МУЦ.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Фактический адрес: 346140, Ростовская область, Миллеровский район, ст. Мальчевская, ул. Победы, 1.

Юридический адрес: 346140, Ростовская область, Миллеровский район, ст. Мальчевская, ул. Победы 1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 346140, Ростовская область, Миллеровский район, ст. Мальчевская, ул. Победы, 1. ,

346140, Ростовская область, Миллеровский район, ст. Мальчевская, ул. Голдобина, 1-б.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Миллеровский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее по тексту – МУ УО Миллеровского района), (именуемое в дальнейшем – Управление образования) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Место нахождения Управления образования: 346130, Российская Федерация, Ростовская область, г. Миллерово, улица Плеханова, 8.

1.9. Собственником имущества является муниципальное образование «Миллеровский район» (именуемое в дальнейшем – собственник)

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению имуществом Миллеровского района (КУИ Миллеровского района) (именуемое в дальнейшем – Комитет по управлению имуществом).

Место нахождения Комитета по управлению имуществом: 346130, Российская Федерация, Ростовская область, г. Миллерово, улица Ленина, 6.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами Администрации Миллеровского района, приказами начальника Управления образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности учреждения и документы, регламентирующие функционирование учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту дополнительным общеобразовательным программам) и программам профессионального обучения. Оказание указанных услуг не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения направлен на реализацию дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-педагогической и технической направленностей;

-программ профессионального обучения;

-психолого-медико-педагогического обследования детей; психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Иными (неосновными) видами деятельности Учреждения являются :

-организация и проведение муниципальных, областных мероприятий для учащихся и педагогических работников образовательных организаций (семинаров, совещаний, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок, сборов и др.), по направлениям, указанным в пункте 2.3.;

-организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений (клубов, кружков, лабораторий, студий, творческих коллективов, театров) (далее - объединения);

-организация экспериментальной, исследовательской, экскурсионной и профориентационной деятельности;

-организация перевозки обучающихся специализированным транспортом Учреждения;

-сдача в аренду основных фондов и иного имущества.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

-всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в профессиональном обучении;

-развития, укрепления материально-технической базы Учреждения, повышения его конкурентоспособности.

2.8.Платные образовательные услуги Учреждения:

-подготовка и переподготовка рабочих, служащих;

-проведение курсов повышения квалификации рабочих, служащих;

2.9.Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

2.10.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет.

2.11.Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

3.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет.

3.4.Директор

3.4.1. Директор назначается начальником Управления образования на срок, определяемый начальником Управления образования.

3.4. 2. Компетенция Директора:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, применяет к ним меры поощрения и взыскания, утверждает их должностные обязанности;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

-координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;

-организует разработку, принятие, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной

платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- в рамках своей компетенции принимает инструкции, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Общее собрание работников.

3.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический совет и иные органы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.5.4. Общее собрание работников имеет следующие полномочия:

- принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и принимает нормативно-правовые документы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- согласует кандидатуры работников Учреждения, представляемых к государственным и ведомственным наградам
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет сроки его полномочий.

3.6. Совет Учреждения (далее - Совет) действует на основании Положения. Срок полномочий Совета-3 года.

3.7. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета принимаются открытым голосованием

3.8. Совет Учреждения состоит из двух представителей педагогических работников Учреждения, двух родителей обучающихся, двух обучающихся: директор Учреждения входит в состав Совета. Директор назначает выборы Совета Учреждения, организует их подготовку и проведение.

3.9. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.10. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

3.11. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- утверждение программы развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.12. Педагогический совет.

Является коллегиальным органом и создается на постоянной основе. Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

3.13. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3.14. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.15. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

3.16. Заседание Педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.

3.17. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения.

3.18. Компетенции Педагогического совета:

- выбирает и рассматривает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает образовательную программу Учреждения, локальные акты, образовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей, рассматривает программу развития

- принимает учебные планы Учреждения, календарный учебный график;
 - определяет перечень дополнительных образовательных программ;
 - принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по образовательной программе дополнительного образования детей;
 - принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
 - принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
 - рассматривает иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.
- 3.19. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.20. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.21. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.22. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 3.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Локальные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.
- 4.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).
- Решения Общего собрания работников, Педагогического совета и Совета Учреждения о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.
- 4.3. Принятые (согласованные) Общим собранием работников, Педагогическим советом и Советом Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Директора, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.
- 4.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение деятельности

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждения осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Миллеровский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

5.5. Лицевые и расчетные счета Учреждения открываются в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

5.8. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.9. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных образовательных услуг дополнительного образования;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.7. Учреждение с согласия Собственника, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения на безвозмездной основе.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.5. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа Учреждения:

- изменение типа не является его реорганизацией;

- при изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения по ходатайству Учреждения посредством локального акта Учредителя.

7.7. Ликвидация:

- учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами;
- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением;
- ликвидация считается завершённой, с момента исключения Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц;

7.8. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

- при ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых оно было создано в соответствии с учредительными документами Учреждения, муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами;
- имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

8.1.Принимается Устав Общим собранием работников Учреждения.

8.2.Утверждается Устав Учредителем в лице начальника МУ УО Миллеровского район

8.3.Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4.Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.5.Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.